



東京工業大学 施設運営部

全学施設予約システム

操作マニュアル【一般ユーザー編】

本書は、東京工業大学 全学施設予約システムの【一般ユーザー】操作マニュアルです。

以下の構成で、東京工業大学 全学施設予約システム（以下、本システムと記載）の操作方法について説明します。

1. はじめに

システムの概要、動作環境、ログイン/ログアウト、画面構成について説明します。

2. 施設の予約

施設の予約方法について説明します。

3. 予約状況の確認

最新の予約状況、全ての予約状況と履歴、予約詳細の確認方法について説明します。

4. 予約の変更とキャンセル

予約の変更およびキャンセルについて説明します。

注 意 事 項

1. 本プログラムおよびマニュアルの一部または全部を、無断で複製・転載することは禁止されています。
 2. 本プログラムおよびマニュアルの内容につきましては、将来予告なしに変更することがありますので、ご了承ください。
 3. 本プログラムを運用した結果生じた金銭上の損害・逸失利益などにつきましては、たとえ、本プログラムにエラーがあったとしても、その責任を負いかねますので、ご了承ください。
- Internet Explorer および Microsoft Edge は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
 - その他、記載されている会社名、製品名は、各社の登録商標または商標です。

目次

構成

1	はじめに.....	1
1.1	全学施設予約システムについて.....	1
1.2	動作環境.....	1
1.3	ログインとログアウト.....	2
1.3.1	ログイン.....	2
1.3.2	ログアウト.....	2
1.4	画面構成.....	3
2	施設の予約.....	4
2.1	空き施設の検索.....	4
2.1.1	画面構成.....	4
2.1.2	会議室の検索.....	5
2.2	空き施設の照会.....	6
2.2.1	画面構成.....	6
2.2.2	会議室の照会.....	6
2.2.2.1	検索.....	6
2.2.2.2	表示の切り替え.....	7
2.3	施設の予約.....	9
2.3.1	画面構成.....	9
2.3.2	会議室の予約.....	10
2.3.2.1	承認手続きが必要な会議室の予約.....	10
2.3.2.2	承認手続き不要な会議室の予約.....	13
2.3.3	建物情報閲覧システムの表示.....	16
3	予約状況の確認.....	17
3.1	最新の予約状況の確認.....	17
3.1.1	画面構成.....	17
3.1.2	最新の予約状況の確認.....	18
3.2	予約状況・履歴の検索.....	18
3.2.1	画面構成.....	18
3.2.2	検索.....	19
3.3	予約詳細の表示.....	20
3.3.1	画面構成.....	20
3.3.2	予約詳細の表示.....	21
3.3.2.1	トップページの予約状況から表示する場合.....	21
3.3.2.2	空き施設の照会結果から表示する場合.....	22

4	予約の変更とキャンセル.....	23
4.1	予約の変更.....	23
4.1.1	画面構成.....	24
4.1.2	予約の変更.....	25
4.2	予約のキャンセル.....	28

■奥付

1 はじめに

本章では、システムの動作環境、ログイン/ログアウト、画面構成について説明します。

1.1 全学施設予約システムについて

本システムは、空き施設情報を検索・閲覧し、予約の申請・承認を行うシステムです。
ユーザーが利用するプログラムは、WEB ブラウザーだけです。

1.2 動作環境

本システムは、下記の最新バージョンのWEB ブラウザーに対応しています。

- ・ Microsoft Internet Explorer 11
- ・ Microsoft Edge
- ・ Mozilla Firefox
- ・ Google Chrome
- ・ Safari

1.3 ログインとログアウト

ログインとログアウトについて説明します。

本システムを利用するには、東京工業大学のポータルサイトのアカウントが必要です。

ポータルサイトにログイン後、リソースメニューの「全学施設予約システム」をクリックしてログインします。また、ポータルサイトへ戻ることで、本システムを終了することができます。

1.3.1 ログイン

ログインについて説明します。

1. 東京工業大学のポータルサイトにログインし、リソースメニューの「全学施設予約システム」をクリックします。
2. トップページが表示されます。

会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2020年04月06日(月) 10:00 ~ 14:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル

1.3.2 ログアウト

ログアウトについて説明します。

1. システムの「東工大ポータルへ」リンクをクリックします。

2. 東京工業大学のポータルサイトへ遷移します。

☞ 本システムが一定時間操作されない場合は、自動的にログアウトします。ポータルサイトから、再度ログインしてください。

1.4 画面構成

本システムの画面構成について説明します。

画面は、[ヘッダー]、[グローバルメニュー]、[パンくずリスト]、[コンテンツ] [フッター] で構成されます。

- ・ヘッダー : [タイトル] [ユーザー名] [パンくずリスト] を表示
- ・グローバルメニュー : [操作マニュアル] [東工大ポータルへ]
- ・コンテンツ : 各ページのコンテンツを表示
- ・フッター : 任意の色・文字列を表示

The screenshot shows a web interface for a reservation system. The header contains the title '東京工業大学 施設運営部 Tokyo Tech Facilities Department', the system name '全学施設予約システム', and the user name 'ユーザー名: 東工大 花子(一般ユーザー)'. The breadcrumb trail is 'トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会'. The global menu includes '操作マニュアル' and '東工大ポータルへ'. The breadcrumb trail is 'パンくずリスト (画面遷移)'. The content area shows a search filter for '会議室' in '大岡山' and a calendar for April 2022. The footer contains '全学施設予約システム' and '東京工業大学 施設運営部'.

緑が丘6号館 1階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
101 緑が丘ホール (生命理工学院 183人)	☑	☑	☑ 10:00 ~ 14:00 第 一回イベント打合 せ	☑	☑	☑ 08:00 ~ 10:00 B ガイダンス	☑
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	☑	☑	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント打合せ	☑	☑
103 多目的室2 (生命理工学院 22人)	☑	☑	☑ 10:00 ~ 12:00 ガ イダンス	☑	☑	☑	☑

2 施設の予約

本章では、施設の予約方法について説明します。

操作の手順は、下記の通りです。

- ・ 1. 空き施設の検索
- ・ 2. 空き施設の照会
- ・ 3. 施設の予約（仮予約）

2.1 空き施設の検索

[会議室] の空き施設を検索します。

2.1.1 画面構成

【空き施設検索】画面の画面構成は、下記のとおりです。

The screenshot shows the 'Empty Facility Search' (空き施設検索) interface. The page title is 'トップページ > 空き施設検索'. The main content area is divided into sections: '共通項目' (Common Items), '利用日時' (Usage Date/Time), and '利用施設' (Usage Facility). The '共通項目' section includes '対象室の区分' (Target Room Category) set to '会議室' (Meeting Room) and '団地' (Mansion) with a '必須' (Required) label and a dropdown menu. The '利用日時' section includes '日付' (Date) with a calendar icon and '時間' (Time) with dropdown menus. The '利用施設' section includes '建物または、管理部屋' (Building or Management Room) with radio buttons for '建物を指定' (Specify Building) and '管理部屋を指定' (Specify Management Room), and dropdown menus for '階' (Floor), '部屋' (Room), and '承認手続き' (Approval Process). At the top right, there are buttons for 'トップへ' (To Top) and '戻る' (Back). At the bottom right, there are buttons for '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Callouts point to '前のページへ戻る' (Return to Previous Page) and 'トップページへ戻る' (Return to Top Page) at the top, and '検索条件入力フォーム' (Search Condition Input Form) at the bottom left, '検索実行' (Execute Search) at the bottom right, and '検索条件クリア' (Clear Search Conditions) at the bottom right.

2.1.2 会議室の検索

[会議室] 区分の検索について説明します。

1. トップページ の [対象室の区分] から、[会議室] をクリックします。



2. 【空き施設の検索】画面が表示されます。

3. 検索条件を入力します。

- ・必須項目：[回地] をリストボックスから選択します。
- ・[利用日時] の [日付] を適宜設定します。入力形式は、年：YYYY、月：MM、日：DD です。

 アイコンをクリックするとカレンダーから入力できます。

2020年03月						
日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ・[利用日時] の [時間] をリストボックスから適宜設定します。
- ・[利用施設] の [建物または、管理部門] [階] [部屋] [承認手続き] をリストボックスから適宜選択します。

4.  ボタンをクリックします。

2.2 空き施設の照会

空き施設を検索すると、【空き施設照会】画面が表示されます。

2.2.1 画面構成

【会議室】の【空き施設照会】画面の構成について説明します。

The screenshot shows the 'Empty Facility Inquiry' interface. Callouts point to the following areas:

- 共通項目表示エリア (Common Item Display Area)
- トップページへ戻る (Return to Top Page)
- 前のページへ戻る (Return to Previous Page)
- 検索条件入力フォーム (Search Condition Input Form)
- 空き施設照会エリア (Empty Facility Inquiry Area)

緑が丘6号館 1階	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)	04/11(月)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イベント打合せ	☑	☑	☑	☑

2.2.2 会議室の照会

【会議室】の照会について説明します。

The screenshot shows the 'Meeting Room Inquiry' interface, which is identical in structure to the 'Empty Facility Inquiry' screen.

緑が丘6号館 1階	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)	04/11(月)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	☑ 10:00 ~ 12:00 イベント打合せ	☑	☑	☑	☑

2.2.2.1 検索

【空き施設照会】画面では、再検索を行うことができます。

☑ 検索条件を変更して再検索(ここをクリック) をクリックすると、検索条件入力フォームを表示します。

▼ 検索条件を変更して再検索(ここをクリック) をクリックすると、検索条件入力フォームを非表示にします。

検索条件を入力して、 ボタンをクリックします。

検索の詳細手順については、『[会議室の検索](#)』を参照してください。

検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

利用日時

日付 2022 年 04 月 07 日

時間 -- 時 ~ -- 時

利用施設

建物または、管理部局 建物を指定 管理部局を指定

緑が丘6号館 -- すべて --

階 1

部屋 -- すべて --

承認手続き -- すべて --

再検索 クリア

2.2.2.2 表示の切り替え

【空き施設照会】画面の表示の切り替えについて説明します。

・週単位の表示

週 ボタンをクリックします。

表示期間は、 **今日** << 7日前 < 前日 翌日 > 7日後 >> ボタンで切り替えることができます。

<予約名>リンクをクリックすると、【予約詳細】画面を表示します。

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月05日(火) ~ 2022年04月11日(月) 翌日 > 7日後 >> 月 **週** 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)	04/11(月)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	📅 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	📅 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	📅 10:00 ~ 12:00 イベント打合せ	📅	📅	📅	📅

・月単位の表示

月 ボタンをクリックします。

表示期間は、 **今日** < 先月 次月 > ボタンで切り替えることができます。

予約は会議室ごとに表示されます。<部屋名>リンクをクリックすると、当該会議室の日単位の表示に切り替わります。

今日 < 先月 2022年04月 次月 > 月 **週** 日

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	04/01	02
03	04	05 102 多目的室1 (1件)	06 102 多目的室1 (1件)	07 102 多目的室1 (1件)	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

・日単位の表示

ボタンをクリックします。

表示期間は、 ボタンで切り替えることができます。

予約状況に表示された<予約名>リンクをクリックすると、【予約詳細】画面を表示します。

<input type="button" value="今日"/>	<input type="button" value="7日前"/>	<input type="button" value="前日"/>	2022年04月07日 (木)	<input type="button" value="翌日"/>	<input type="button" value="7日後"/>	<input type="button" value="月"/>	<input type="button" value="週"/>	<input type="button" value="日"/>
予約したい日付と施設を選択し、[予約する]ボタンをクリックしてください。								
緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11			
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	10:00 ~ 12:00 イベント打合せ							
<input type="button" value="予約する"/>								

2.3 施設の予約

空き施設の予約を行います。

予約操作は、【空き施設照会】画面の【週単位の表示】【日単位の表示】から行います。

👁️ 週単位・日単位の表示では、利用可能日・利用可能時間以外はグレー表示し、予約できません。

2.3.1 画面構成

【施設予約】画面の構成について説明します。

The screenshot shows the facility reservation interface with several callouts:

- 前のページへ戻る**: Callout pointing to the '戻る' (Back) button at the top right.
- トップページへ戻る**: Callout pointing to the 'トップへ' (Home) button at the top right.
- 空き施設照会エリア**: Callout pointing to the calendar grid showing reservation status for dates 08 through 13.
- 建物情報閲覧システムの会議室情報を表示**: Callout pointing to the '施設詳細' (Facility Details) button.
- 利用日時の追加**: Callout pointing to the '利用日時の追加' (Add Usage Date/Time) button.
- 予約申請**: Callout pointing to the '予約する' (Reserve) button at the bottom.
- 入力内容をクリア**: Callout pointing to the 'クリア' (Clear) button at the bottom.
- 施設予約条件入力フォーム**: Callout pointing to the main reservation form area.

The form includes fields for: 共通項目 (Common Items), 対象室の区分 (Room Category), 利用施設 (Facility), 利用日時 (Usage Date/Time), 使用目的 (Usage Purpose), and 予約者 (Reserver).

2.3.2 会議室の予約

[会議室] 区分の予約は、【空き施設照会】画面の [週単位の表示] または [日単位の表示] から行います。

会議室には、承認手続きが必要な予約と、承認手続き不要な予約があります。

2.3.2.1 承認手続きが必要な会議室の予約

承認手続きが必要な会議室の予約について説明します。

当該予約では、予約申請後に「仮予約」として登録されます。仮予約が承認されると施設予約が完了します。

1. 【空き施設照会】画面から、該当する [会議室] の予約日の [<予約>] ボタンをクリックします。

- ・ [週単位の表示] 画面から予約する場合は、 アイコンをクリックします。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目


対象室の区分 会議室
団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月04日 (月) ~ 2022年04月10日 (日) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)				10:00 ~ 12:00 イベント打合せ			

- ・ [日単位の表示] 画面から予約する場合は、 予約する ボタンをクリックします。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目

対象室の区分 会議室
団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月05日 (火) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付と施設を選択し、[予約する]ボタンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	予約する				

2. 【施設予約】画面が表示されます。

東京工業大学 施設運営部 Tokyo Tech Facilities Department 全学施設予約システム ユーザー名: 東工大 花子(一般ユーザー)

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会 > 施設予約

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月05日 (火) 翌日 > 7日後 >> トップへ 戻る

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11	12	13
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)							

共通項目

対象室の区分 会議室

利用施設 [施設詳細](#)

団地 大岡山
建物 緑が丘6号館
階 1
部屋 102 多目的室1
承認手続き 必要

利用日時

利用日時 **必須**
2022年 04月 05日 日 -- 時 -- 分 ~
2022年 04月 05日 日 -- 時 -- 分
利用日時の追加

使用目的

予約名 **必須**
使用目的 **必須**
利用区分 **必須** -- 選択してください --
利用人数 **必須**

予約者

所属1 **必須** 理学院
所属2 **必須** イノベーション科学系
氏名 **必須** 東工大 花子(一般ユーザー) 内線番号 **必須** 10
メールアドレス **必須**


備考

その他連絡事項

全学施設予約システム 東京工業大学 施設運営部

✉ メールアドレスは
必ず学内共通メール (@m.titech.ac.jp, @jim.titech.ac.jp) を入力

3. 予約情報を入力します。

- ・必須項目：[利用日時] の [年月日] と [時間] を入力します。
- ・[年月日] の入力形式は、年：YYYY、月：MM、日：DDです。
- ・ アイコンをクリックするとカレンダーから入力できます。

2020年03月						
日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ・[時間] をリストボックスから選択します。
- ・ ボタンをクリックすると、[利用日時] を複数指定できます。
- ・ ボタンをクリックすると、追加した [利用日時] を削除します。

- ・必須項目：[使用目的] の [予約名] [使用目的] [利用人数] を入力します。
- ・必須項目：[使用目的] の [利用区分] をリストボックスから選択します。
- ・必須項目：[予約者] の [所属1] [所属2] をリストボックスから選択します。
- ・必須項目：[予約者] の [氏名] [メールアドレス] [内線番号] を入力します。
 ※ [予約者] 情報には、自分が最後に予約、または予約を変更する際に入力した [予約者] 情報が設定されます。
 ※メールアドレスは必ず学内共通メール (@m.titech.ac.jp , @jim.titech.ac.jp) を入力します。
- ・[備考] の [その他連絡事項] を適宜入力します。

4. **予約する** ボタンをクリックします。

The screenshot shows a form with a '備考' section containing a text area for 'その他連絡事項'. Below the text area are two buttons: '予約する' (highlighted with an orange box) and 'クリア'.

5. 予約確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled '確認' with the question '予約しますか？'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted with an orange box) and 'キャンセル'.

6. 仮予約受付のメッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled 'メッセージ' with the text '仮予約を受け付けました。'. At the bottom right, there is an 'OK' button (highlighted with an orange box).

7. 【空き施設照会】画面へ戻ります。

- ・承認前の予約（仮予約）は、会議室の予約時間が緑色に表示されます。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目

対象室の区分 会議室
 団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月04日(月) ~ 2022年04月10日(日) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	🗓️	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イ ベント準備	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イベント打合せ	🗓️	🗓️	🗓️

8. 予約申請が完了すると、本システムからメールが送信されます。

- ・申請を受付けると、申請者（予約者）へ『全学施設予約システム 仮予約受付』メールを送信します。
- ・申請が承認されると、申請者（予約者）へ『全学施設予約システム 予約結果：承認』メールを送信します。
- ・申請が却下されると、申請者（予約者）へ『全学施設予約システム 予約結果：却下』メールを送信します。

9. トップページに「予約状況」が表示されます。

- ・承認前の予約状況は、「仮予約」と表示されます。
- ・承認された予約状況は、「予約済み」と表示されます。
- ・却下された予約状況は、「削除済み(却下)」と表示されます。

■ 予約状況 ▶ 予約状況・履歴の確認				
会議室				
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイドダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイドダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

2.3.2.2 承認手続き不要な会議室の予約

承認手続き不要な会議室の予約について説明します。

当該予約では、予約申請と同時に予約が完了します。

1. 【空き施設照会】画面から、該当する【会議室】の予約日の【<予約>】ボタンをクリックします。

☞ 承認手続き不要な会議室は、施設欄に「承認手続き不要」が表示され、背景が緑色に設定されます。

・【週単位の表示】画面から予約する場合は、📅アイコンをクリックします。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目
対象室の区分: 会議室
団地: 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月04日(月) ~ 2022年04月10日(日) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 2階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
203 ミーティング室 (生命理工学院 14人 承認手続き不要)	📅	📅	📅	📅	📅	📅	📅

・【日単位の表示】画面から予約する場合は、**予約する** ボタンをクリックします。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目
対象室の区分: 会議室
団地: 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月05日(火) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付と施設を選択し、[予約する]ボタンをクリックしてください。

緑が丘6号館 2階	予約状況	08	09	10	11
203 ミーティング室 (生命理工学院 14人 承認手続き不要)					

予約する

2. 【施設予約】画面が表示されます。

☞ 承認手続き不要な会議室は、[対象室の区分] に「当会議室は承認手続き不要」と表示されます。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会 > 施設予約

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月05日 (火) 翌日 > 7日後 >> トップへ 戻る

緑が丘6号館 2階	予約状況	08	09	10	11	12	13
203 ミーティング室 (生命理工学院 14人)							

共通項目

対象室の区分 会議室 (当会議室は承認手続き不要)

利用施設 施設詳細

団地 大岡山
建物 緑が丘6号館
階 2
部屋 203 ミーティング室
承認手続き 不要

利用日時

利用日時 必須 2022年 04月 05日 時 分 ~ 2022年 04月 05日 時 分 利用日時の追加 翌日 翌週 翌月

使用目的

予約名 必須
使用目的 必須
利用区分 必須 -- 選択してください --
利用人数 必須

予約者

所属1 必須 理学院
所属2 必須 イノベーション科学系
氏名 必須 東工大 花子(一般ユーザー) 内線番号 必須 10
メールアドレス 必須

備考

その他連絡事項

予約する クリア

☞ メールアドレスは必ず学内共通メール (@m.titech.ac.jp, @jim.titech.ac.jp) を入力

3. 予約情報を入力します。詳細は、『承認手続きが必要な会議室の予約情報の入力』を参照してください。

4. 予約する ボタンをクリックします。

5. 予約確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

6. 予約受付完了のメッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

メッセージ ×

予約を受け付けました。

OK

7. 【空き施設照会】画面へ戻ります。

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会 トップへ 戻る

共通項目

対象室の区分 会議室

団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月04日(月) ~ 2022年04月10日(日) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 2階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
203 ミーティング室 (生命理工学院 14人 承認手続き不要)	☑	☑ 13:30 ~ 15:30 ミーティング	☑ 13:30 ~ 15:30 ミーティング	☑	☑	☑	☑

8. トップページに【予約状況】が表示されます。

・予約状況は、「予約済み」と表示されます。

■ 予約状況 ▶ 予約状況・履歴の確認			
会議室			
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約 大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み 大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約 大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約 大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み 大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約 大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み 大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約 大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

9. 予約申請が完了しました。

※本システムからメールは送信されません。

2.3.3 建物情報閲覧システムの表示

【施設予約】画面から、建物情報閲覧システムへアクセスして、施設の詳細情報を確認できます。

1. 【施設予約】画面の [▶施設詳細] リンク、または ⓘ アイコンをクリックします。

2. 対象の施設に関する建物情報閲覧システムの【台帳情報】画面を表示します。

※ブラウザ上に、本システムとは別のタブで表示します。

台帳詳細	
最大収容人数	12
通常収容人数	12
机(W×D×台数)	1.8×1.15×2台
椅子	13
ホワイトボード	有(消耗品無)
プロジェクター	無
スクリーン	有
マイクセット	無
TV会議システム	無
TV会議システム使用可否	-
TV会議システム使用留意点	-
無線LAN	使用可
担当窓口 (部局・学院名等)	環境・社会理工学院
担当窓口 (担当事務グループ)	土木・環境工学系支援 (担当: 友田)
担当窓口 (内線電話)	3115
担当窓口所在 (建物名)	緑が丘1号館
担当窓口所在 (居室番号)	102
その他事項	
承認手続き不要	Y
予約可能時間	08_18
予約可能曜日	月火水木金
一般使用開始日	2021/04/01
一般使用終了日	2022/03/31

3. 【台帳情報】画面を閉じる場合は、ブラウザのタブを閉じてください。

3 予約状況の確認

本章では、予約状況の確認方法について説明します。

予約状況は、下記の方法で確認できます。

- ・ 1. トップページ の【予約状況】 に最新の予約状況（本日以降分）が表示されます
- ・ 2. 【予約状況・履歴】 画面から、全ての予約状況と履歴が検索できます
- ・ 3. トップページ の【予約状況】 と【予約状況・履歴】 画面から【予約詳細】 画面が表示できます

3.1 最新の予約状況の確認

最新の予約状況は、トップページに表示されます。

3.1.1 画面構成

予約状況は、トップページの【予約状況】 から確認することができます。

トップページの【予約状況】 の画面構成について説明します。

The screenshot shows the '予約状況' (Reservation Status) section on the homepage. It includes a table of reservations and several callout boxes with arrows pointing to specific elements:

- 全ての予約状況・履歴へ**: Points to the '予約状況・履歴の確認' link.
- 予約一覧を表示（本日以降） / 予約詳細へ**: Points to the '予約状況' link in the table.
- 予約キャンセルへ**: Points to the 'キャンセル' link in the table.

会議室	日時	種別	予約状況	場所	操作
会議室	2020年04月06日(月) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
	2020年04月06日(月) 10:00 ~ 12:00	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
	2020年04月06日(月) 15:00 ~ 17:00	講習会	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
	2020年04月07日(火) 10:00 ~ 12:00	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
	2020年04月07日(火) 15:00 ~ 17:00	講習会	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
	2020年04月10日(金) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル

3.1.2 最新の予約状況の確認

トップページの [予約状況] には、自分で予約した本日以降の予約状況が表示されます。

- ・承認前の予約状況は、「仮予約」と表示されます。
- ・承認された予約状況は、「予約済み」と表示されます。
- ・却下された予約状況は、「削除済み (却下)」と表示されます。

※キャンセルされた予約履歴は、トップページに表示されません。【予約状況・履歴】画面から確認してください。

3.2 予約状況・履歴の検索

予約状況・履歴の検索について説明します。

1. トップページの [予約状況] の [▶予約状況・履歴の確認] リンクをクリックします。

■ 予約状況		▶ 予約状況・履歴の確認	
会議室			
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1 キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室 キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1 キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室 キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室 キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール キャンセル

2. 【予約状況・履歴】画面が表示されます。

3.2.1 画面構成

【予約状況・履歴】画面の構成について説明します。

The screenshot shows the '予約状況・履歴' (Reservation Status/History) page. It features a search filter section with dropdowns for '団地' (Large Apartment) and '建物' (Building), and a date picker for '検索開始日' (Search Start Date). There are checkboxes for '予約済み' (Reserved), '仮予約' (Provisional), and '削除済み' (Deleted). Navigation buttons include '前のページへ戻る' (Previous Page), 'トップページへ戻る' (Home), '検索条件クリア' (Clear Search Conditions), and '検索実行' (Execute Search). The search results are displayed in a table with columns for '対象室の区分名' (Room Name), '予約名' (Reservation Name), '予約状況' (Reservation Status), '利用日時' (Usage Date/Time), '利用施設' (Usage Facility), and '内容詳細' (Details). Callouts point to these various elements.

対象室の区分名	予約名	予約状況	利用日時	利用施設	内容詳細
会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	イベント準備	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	Bガイダンス	仮予約	2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	打合せ	予約済み	2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	表示
会議室	Bガイダンス	仮予約	2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示

3.2.2 検索

【予約状況・履歴】画面の検索について説明します。

検索条件 をクリックすると、検索条件入力フォームを表示します。

検索条件 をクリックすると、検索条件入力フォームを非表示にします。

1. 検索条件を入力します。

- ・ [団地] [建物] をリストボックスから適宜選択します。
- ・ [検索開始日] を適宜入力します。入力形式は、年：YYYY、月：MM、日：DD です。

📅 アイコンをクリックするとカレンダーから入力できます。



2020年03月						
日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ・ [予約種別] から [予約済み] [仮予約] [削除済み] をそれぞれ適宜選択チェックします。

2. 検索 ボタンをクリックします。

検索条件

検索条件

団地 大岡山

建物 緑が丘6号館

検索開始日 2022 年 04 月 06 日

予約種別 予約済み 仮予約 削除済み

検索 クリア

対象室の区分名	予約名	予約状況	利用日時	利用施設	内容詳細
会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	イベント準備	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	打合せ	予約済み	2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示

3.3 予約詳細の表示

予約の詳細表示について説明します。

3.3.1 画面構成

【予約詳細】画面の構成について説明します。

The screenshot shows a reservation details page with the following components and callouts:

- 空き施設照会エリア**: Callout pointing to the top navigation area.
- 前のページへ戻る**: Callout pointing to the '前のページへ戻る' button.
- トップページへ戻る**: Callout pointing to the 'トップページへ戻る' button.
- 予約キャンセルへ**: Callout pointing to the '予約キャンセルへ' button.
- 予約の変更**: Callout pointing to the '予約の変更' button.
- 予約変更へ**: Callout pointing to the '予約変更へ' button.
- 施設詳細**: Callout pointing to the '施設詳細' button.
- 建物情報閲覧システムの会議室情報を表示**: Callout pointing to the building information section.
- 予約内容表示エリア**: Callout pointing to the main reservation details area.

The page content includes a calendar view for 2022年04月06日 (水) showing a reservation for 10:00 ~ 12:00 in room 102. Below the calendar is a detailed reservation form with the following information:

共通項目	対象室の区分	会議室
利用施設	団地	大岡山
	建物	緑が丘6号館
	階	1
	部屋	多目的室1
	承認手続き	必要
利用日時	利用日時	2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00 2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00
使用目的	予約名	イベント準備
	使用目的	イベント準備
	利用区分	その他
	利用人数	10
予約者	所属1	理学院
	所属2	イノベーション科学系
	氏名	東工大 花子(一般ユーザー)
	メールアドレス	hanna@ipc.tytl.ac.jp
備考	その他連絡事項	
窓口	部署名	生命理工学院
	専攻等名	生命理工学院事務グループ
	内線番号	2890
	建物名	緑が丘1号館
	階	
	居室番号	102
承認ステータス	承認状況	仮予約
	承認者	
	承認日時	

3.3.2 予約詳細の表示

予約詳細の表示について説明します。

予約詳細は、トップページの予約状況と空き施設の照会結果から表示することができます。

3.3.2.1 トップページの予約状況から表示する場合

トップページの予約状況からの表示について説明します。

1. トップページの【予約状況】の【▶予約状況・履歴の確認】リンクをクリックします。

■ 予約状況		▶ 予約状況・履歴の確認		
会議室				
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

2. 【予約状況・履歴】画面が表示されます。一覧から、詳細表示する予約の【表示】リンク、または行を選択してクリックします。

トップページ > 予約状況・履歴

検索条件

団地: 大岡山

建物: 緑が丘6号館

検索開始日: 2022年04月06日

予約種別: 予約済み 仮予約 削除済み

検索 クリア

対象室の区分名	予約名	予約状況	利用日時	利用施設	内容詳細
会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	イベント準備	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	打合せ	予約済み	2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示

3. 【予約詳細】画面が表示されます。

☞ トップページの予約一覧からの表示

予約詳細は、トップページの予約一覧をクリックして表示することもできます。

■ 予約状況		▶ 予約状況・履歴の確認		
会議室				
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイドンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

3.3.2.2 空き施設の照会結果から表示する場合

【空き施設照会】画面からの表示について説明します。

空き施設照会結果を、週単位または日単位の表示に切り替えて、<予約名>リンクをクリックすると、当該予約の【予約詳細】画面を表示します。

☞ 空き施設照会の手順については、『[空き施設の検索](#)』『[空き施設の照会](#)』を参照してください。

・週単位の表示

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目

対象室の区分 会議室
団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月04日(月) ~ 2022年04月10日(日) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付の予約アイコンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	04/04(月)	04/05(火)	04/06(水)	04/07(木)	04/08(金)	04/09(土)	04/10(日)
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	🗓️	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イベント準備	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イベント準備	🗓️ 10:00 ~ 12:00 イベント打合せ	🗓️	🗓️	🗓️

・日単位の表示

トップページ > 空き施設検索 > 空き施設照会

共通項目

対象室の区分 会議室
団地 大岡山

> 検索条件を変更して再検索(ここをクリック)

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月06日(水) 翌日 > 7日後 >> 月 週 日

予約したい日付と施設を選択し、[予約する]ボタンをクリックしてください。

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	10:00 ~ 12:00 イベント準備				

予約する

4 予約の変更とキャンセル

本章では、予約の変更とキャンセルについて説明します。

- ☞ 同時に複数予約され承認前の予約（仮予約）は、個別に変更・キャンセルはできません。一括での変更・キャンセルとなります。
- ☞ 同時に複数予約された承認後の予約は、一括で変更・キャンセルはできません。個別での変更・キャンセルとなります。
- ☞ 過去の予約はキャンセルできません。

4.1 予約の変更

予約の変更について説明します。

予約の変更は、【施設予約】画面から行います。

4.1.1 画面構成

【施設予約】画面の構成について説明します。

The screenshot shows the reservation interface with several callouts:

- 前のページへ戻る**: Points to the '戻る' (Back) button at the top right.
- 空き施設照会エリア**: Points to the calendar area showing room availability.
- トップページへ戻る**: Points to the 'トップへ' (Home) button at the top right.
- 建物情報閲覧システムの会議室情報を表示**: Points to the '施設詳細' (Facility Details) button.
- 予約内容入力フォーム**: Points to the reservation details form area.
- 保存**: Points to the '保存' (Save) button at the bottom.
- クリア**: Points to the 'クリア' (Clear) button at the bottom.
- 予約変更の実行**: Points to the '保存' (Save) button, indicating that saving executes the reservation change.
- 入力内容をクリア**: Points to the 'クリア' (Clear) button, indicating that it clears the input content.

The interface includes a breadcrumb trail (トップページ > 予約詳細 > 施設予約), a date selector (2022年04月06日 (水)), a calendar grid, and a detailed reservation form with fields for dates, times, room details, and user information.

4.1.2 予約の変更

予約の変更について説明します。

1. トップページ の [予約状況] の [▶予約状況・履歴の確認] リンクをクリックします。

■ 予約状況					▶予約状況・履歴の確認
会議室					
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル	
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル	
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル	
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル	
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル	
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル	
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル	
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル	

2. 【予約状況・履歴】画面が表示されます。画面の一覧から変更する予約の [表示] リンク、または行を選択してクリックします。

トップページ > 予約状況・履歴

トップへ 戻る

▼ 検索条件

団地: 大岡山

建物: 緑が丘6号館

検索開始日: 2022 年 04 月 06 日

予約種別: 予約済み 仮予約 削除済み

検索 クリア

対象室の区分名	予約名	予約状況	利用日時	利用施設	内容詳細
会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	イベント準備	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	Bガイダンス	仮予約	2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	打合せ	予約済み	2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	表示
会議室	Bガイダンス	仮予約	2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示

3. 【予約詳細】画面が表示されます。 [予約の編集](#) ボタンをクリックします。

トップページ > 予約状況・履歴 > 予約詳細

トップへ 戻る

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月06日 (水) 翌日 > 7日後 >>

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11	12	13
102 多目的室1 (生命理工学 36人)	10:00 ~ 12:00 イベント準備						

< >

予約の取り直し [予約の編集](#)

☞ 予約詳細の表示について

予約詳細は、トップページの予約状況（予約一覧）と空き施設の照会結果から表示することができます。

詳細は、『[予約詳細の表示](#)』を参照してください。

4. 【施設予約】画面が表示されます。

トップページ > 予約詳細 > 施設予約

トップへ 戻る

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月06日 (水) 翌日 > 7日後 >>

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11	12	13
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	10:00 ~ 12:00 イベント準備						

共通項目

対象室の区分 会議室

利用施設 [施設詳細](#)

団地 大岡山
 建物 緑が丘6号館
 階 1
 部屋 102 多目的室1
 承認手続き 必要

利用日時

利用日時 **必須**
 利用日時の編集を行った場合、元の予約は削除されます。

2022年 04月 05日 10時 00分 ~
 2022年 04月 05日 12時 00分 ~

2022年 04月 06日 10時 00分 ~
 2022年 04月 06日 12時 00分 ~

利用日時の追加

削除 翌日 翌週 翌月

使用目的

予約名 **必須** イベント準備
 使用目的 **必須** イベント準備
 利用区分 **必須** その他
 利用人数 **必須** 10

予約者

所属1 **必須** 理学院
 所属2 **必須** イノベーション科学系
 氏名 **必須** 東工大 花子(一般ユーザー) 内線番号 **必須** 10
 メールアドレス **必須**

備考

その他連絡事項

保存 クリア

5. 予約情報を変更します。

- ・【利用施設】は変更することはできません。
- ・変更可能な項目は、【利用日時】【使用目的】【予約者】情報と【備考】です。
- ・【利用日時】【使用目的】【予約者】情報は必須項目です。

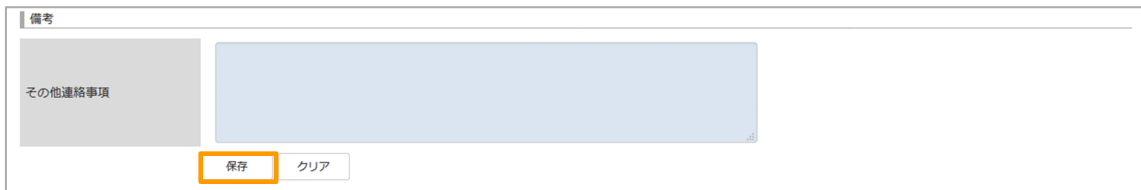
☞ 【利用日時】の変更について

- ・【利用日時】を変更すると、現在の予約を自動でキャンセルして新しい予約として再申請されます。
- ・【利用日時】を含まない予約情報の変更を行う場合は、現在の予約が上書きされます。

☞ 【利用施設】の変更について

- ・【利用施設】を変更する場合は、予約をキャンセルしてください。詳細は、『[予約のキャンセル](#)』を参照してください。

6. ボタンをクリックします。



7. 保存確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。



8. 処理が終了すると、メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。



9. 予約内容を変更して、【予約詳細】画面へ戻ります。

- ☞ 利用日時を含む予約情報の変更を行った場合は、申請者（予約者）に下記のメールを送信します。
- ・『全学施設予約システム 予約キャンセル』が送信されます。
 - ・承認が必要となる会議室の予約の場合は、
 - ・『全学施設予約システム 仮予約受付』メールが送信されます。
 - ・仮予約の申請が承認されると『全学施設予約システム 予約結果：承認』メールが送信されます。
 - ・仮予約の申請が却下されると『全学施設予約システム 予約結果：却下』メールが送信されます。

4.2 予約のキャンセル

予約のキャンセルについて説明します。

予約のキャンセルは、トップページの【予約状況】から行います。

1. トップページの【予約状況】の【キャンセル】リンク、または行を選択してクリックします。

■ 予約状況		▶ 予約状況・履歴の確認		
会議室				
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

※トップページの【▶予約状況・履歴の確認】リンクから【予約詳細】画面へ進み、操作をする場合は、『[予約状況・履歴の確認](#)』『[予約詳細の表示](#)』を参照してください。

■ 予約状況		▶ 予約状況・履歴の確認		
会議室				
2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	イベント準備	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	キャンセル
2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	第一回イベント打合せ	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	ミーティング	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	キャンセル
2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル
2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	打合せ	予約済み	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	キャンセル
2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	Bガイダンス	仮予約	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	キャンセル

2. 【予約詳細】画面が表示されます。 [予約の取り消し](#) ボタンをクリックします。

トップページ > 予約状況・履歴 > 予約詳細

今日 << 7日前 < 前日 2022年04月06日 (水) 翌日 > 7日後 >>

緑が丘6号館 1階	予約状況	08	09	10	11	12	13
102 多目的室1 (生命理工学院 36人)	10:00 ~ 12:00 イベント準備						

[予約の取り消し](#) [予約の編集](#)

🔊 予約詳細の表示について

予約詳細は、空き施設の照会結果から表示することもできます。

詳細は、『[予約詳細の表示](#)』を参照してください。

3. 予約キャンセルの確認メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

確認

予約の取り消しを実行しますか？

[OK](#) [キャンセル](#)

4. 処理が終了すると、メッセージが表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

メッセージ ×

予約を取り消しました。

OK

5. 予約をキャンセルして、前の画面に戻ります。

6. 本システムから申請者（予約者）へ『全学施設予約システム 予約キャンセル』メールを送信します。

7. キャンセルした予約は、【予約状況・履歴】画面から確認できます。

- ・キャンセルした予約は、予約状況が「削除済み」に更新され履歴に残ります。
- ・検索条件の [予約種別] の「削除済み」を選択チェックして検索すると、履歴を確認できます。

※トップページの [予約状況] には表示されません。

[トップページ](#) > [予約状況・履歴](#)

[トップへ](#) [戻る](#)

▼ 検索条件

団地

建物

検索開始日 2022 年 04 月 05 日

予約種別 予約済み 仮予約 削除済み

検索 [クリア](#)

対象室の区分名	予約名	予約状況	利用日時	利用施設	内容詳細
会議室	イベント準備	削除済み	2022年04月05日(火) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月05日(火) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	イベント準備	削除済み	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 102 多目的室1	表示
会議室	第一回イベント打合せ	仮予約	2022年04月06日(水) 10:00 ~ 14:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	ミーティング	予約済み	2022年04月06日(水) 13:30 ~ 15:30	大岡山 > 緑が丘6号館 > 2 > 203 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月09日(土) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示
会議室	打合せ	予約済み	2022年04月10日(日) 10:00 ~ 12:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 3 > 303 ミーティング室	表示
会議室	Bガイドンス	仮予約	2022年04月15日(金) 08:00 ~ 10:00	大岡山 > 緑が丘6号館 > 1 > 101 緑が丘ホール	表示

2022 年 2 月 第 3.5 版発行

編 者 株式会社 構造システム

発行者 安田 正弘

発行所 株式会社 構造システム

〒112-0014 東京都文京区関口 2-3-3 目白坂 ST ビル

[TEL] 03-6821-1211
